

LA SCUOLA COMPILA LE PARTI IN GIALLO
LE ALLIEVE COMPILANO LE PARTI IN AZZURRO
I CENTRI CONVENZIONATI COMPILANO LE PARTI IN VERDE

CONVENZIONE TRA L'AGENZIA FORMATIVA (soggetto promotore)
ACCADEMIA ESTETICA S.R.L.
E
L'AZIENDA (soggetto ospitante)

per la realizzazione di stage inerenti il corso codice progetto _____ con matricola n. 201 _ P10 _ _ _
denominato "_____"

Durata stage n. ore _____ Ore settimanali n° 32

Data inizio _____ Data fine _____

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____

TRA

L'Agenzia Formativa ACCADEMIA ESTETICA S.R.L. con sede in via SAN MARCO,1 56121 PISA, codice fiscale/p.iva 01666610504 d'ora in poi denominata "soggetto promotore", rappresentata dal Sig. FABRIZZI GRAZIANO nato a PISA il 17/12/1954

E

L'Azienda _____ (denominazione dell'azienda ospitante) con sede legale in _____, cod.fisc./p.iva _____ d'ora in poi denominata "soggetto ospitante", rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____

Premesso che

il periodo di stage formativo, oggetto della presente convenzione, rientra nel percorso formativo di cui al progetto sopra indicato, approvato/riconosciuto (eliminare la voce che non interessa) dalla Provincia di Pisa al soggetto promotore con Determinazione Dirigenziale n 737 del 11/02/2013

Tenuto conto di quanto previsto:

- dalla Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e s.m.i.;
- dalle vigenti "Procedure per la progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi formativi ex art. 17 L.R. n° 32/2002" approvate con delibera della Giunta Regionale n. 1179 del 19/12/2011 e s.m.i.;
- dalla circolare n. 52 del 09/07/99 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Ufficio Centrale per l'Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori – nella quale si precisa che gli stage effettuati presso le aziende da giovani che svolgono attività di formazione professionale nell'ambito dei progetti co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo, non rientrano nel campo di applicazione del decreto ministeriale 25 Marzo 1988 n° 142 recante norme sui tirocini formativi e di orientamento, poiché lo stage in ambito corsuale, costituisce semplicemente un modulo - peraltro di durata assai limitata - di un più articolato percorso formativo volto a sperimentare una fase di alternanza tra teoria e pratica";

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere presso le sue strutture, dichiarate idonee secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, n. _____ allievi in stage su proposta del "soggetto promotore".



Art. 2

1. Lo stage non costituisce rapporto di lavoro ed è finalizzato alla acquisizione delle capacità, abilità e competenze previste nell'ambito della qualifica e del profilo professionale da conseguire e riveste, quindi, uno scopo esclusivamente formativo e non di produzione aziendale.
2. Durante lo svolgimento dello stage, per il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal corso in parola, l'attività è seguita e verificata da un tutore designato dal "soggetto promotore" in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile aziendale indicato dal "soggetto ospitante". L'incarico di che trattasi si intende revocato con effetto immediato qualora il "soggetto ospitante" non si attenga a detti obiettivi.
3. Per ciascun allievo inserito nell'impresa ospitante, in base alla presente Convenzione, viene predisposto, allegato alla presente e parte integrante, su carta intestata del soggetto "promotore", un progetto formativo contenente:
 - il nominativo dell'allievo;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - obiettivi, modalità di svolgimento dello stage e le attività che vedono coinvolto lo stagista durante il percorso (che devono essere attinenti a quanto già dichiarato nel progetto approvato);
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici e attrezzature) presso cui si svolge lo stage.

Art. 3

1. Durante lo svolgimento dello stage l'allievo è tenuto a :
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage.
2. Il "soggetto ospitante" consentirà all'insegnante/Tutor del soggetto promotore ESSIRA MAXHELAKU, responsabile dello stage con funzioni di organizzazione e coordinamento, di seguire il processo formativo dell'allievo all'interno dell'azienda e la corretta attuazione del programma di attività concordato.
3. Il "soggetto ospitante" dovrà inoltre controllare la presenza dell'allievo segnalando tempestivamente al soggetto promotore ogni assenza. Allo scopo il "registro di stage" conterrà apposite schede di presenza dove giornalmente l'allievo provvederà ad apporre la propria firma di entrata e di uscita. Parimenti nelle stesse schede di presenza saranno indicate, a cura del "soggetto ospitante", le ore ed il programma svolto.

Art. 4

1. Il "soggetto promotore" ha in atto con l'I.N.A.I.L. la polizza n. 91139165/10 di assicurazione degli allievi contro gli infortuni sul lavoro, nonché, presso la compagnia assicurativa UNIPOLSAI ASSICURAZIONI la polizza n. 149768390 per la responsabilità civile.
2. L'Agenzia Formativa si impegna a dare comunicazione alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro competenti per territorio in materia di ispezione del contenuto della presente Convenzione, per ciascun progetto formativo.
3. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il "soggetto ospitante" si impegna a segnalare tempestivamente l'evento al soggetto promotore, al fine di consentire a tale struttura di effettuare la necessaria comunicazione entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli Istituti Assicurativi.

Art.5

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell'art.5, penultimo comma della Legge 845/78.

Luogo e data: Pisa, _____

Letto approvato e sottoscritto

SOGGETTO OSPITANTE

Timbro e Firma

SOGGETTO PROMOTORE

Timbro e Firma



STAGISTA1 (per accettazione)

Firma

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Convenzione di stage n° _____ del _____)

STAGISTA _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n° _____
codice fiscale _____

Attuale condizione (barrare la casella):

- Studente scuola secondaria superiore
- Universitario
- Frequentante corso post-diploma
- Frequentante corso post-laurea
- Allievo della formazione professionale
- Disoccupato/ in mobilità
- Inoccupato

Azienda ospitante _____

Sede legale _____

Sede dello stage (stabilimento/reparto/ufficio) _____

Tel _____ **e-mail** _____

Periodo di svolgimento dello stage (gg/mm/aa) dal _____ al _____

Giorni ed orario dello stage dal (giorno della settimana) _____ al _____, mattino dalle ore _____ alle ore _____, pomeriggio dalle ore _____ alle ore _____ (massimo 6,40 ore giornaliere e 32 ore settimanali)

Tutor (indicato dal Soggetto Promotore) MAXHELAKU ESSIRA

Tutor aziendale (indicato dal Soggetto Ospitante) _____

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL, posizione n. 91139165/10
- Responsabilità civile n. polizza 149768390
- compagnia UNIPOLSAI ASSICURAZIONI

Obiettivi e modalità dello stage:

Lo stage è un periodo di formazione "sul campo", ovvero presso un'azienda, che costituisce un'occasione di conoscenza diretta del mondo del lavoro oltre che di acquisizione di una specifica professionalità. Attraverso lo stage, gli allievi hanno la possibilità di entrare nel "vivo" della realtà aziendale e di acquisire quelle conoscenze ed esperienze professionali che la scuola di per se non può offrire.

L'attività di stage sarà effettuata da tutti gli allievi del corso nei centri benessere, farmacie e in istituti di estetica (tra quelli proposti dall'agenzia formativa) a scelta degli allievi stessi.

Le finalità generali sono quelle di far acquisire agli allievi una buona capacità di rapportarsi alla clientela, e metodiche lavorative proprie dei suddetti centri.

Le attività principali degli allievi sono le seguenti:

- Conoscenza del Centro Benessere o dell'Istituto e dei pacchetti benessere proposti dal centro (attività svolte, suddivisione cabine, ecc...);

- Studio dei trattamenti estetici ed estetico/termali propri del centro;

Attività pratica (non-produttiva) come applicazioni cosmetologiche (fanghi, alghe, trattamenti estetici in genere, ecc...)

- Affiancamento in cabina ai responsabili del centro

Obblighi dello stagista:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dello stage;

1 Se minorenni, dovrà essere prevista l'aggiunta dello spazio per la firma del/i genitore/i



N Iscrizione Ufficio delle Imprese C.F. e P.IVA 01666610504
C.F. e P.IVA 01666610504

Capitale Sociale versato €15000,00

SITO: www.accademiaestetica.it - E-MAIL: info@accademiaestetica.it

Mod convenzione stage
MQ 07-24 Rev.4 del 05/12/2016

- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza;
- Rispettare gli orari stabiliti dal soggetto ospitante;
- Firmare il registro per la presenza giornaliera in azienda

Data _____

Firma del soggetto promotore

Firma dello stagista

Firma del soggetto ospitante

