

REGIONE  
TOSCANA



CONVENZIONE TRA L'AGENZIA FORMATIVA (soggetto promotore)  
ACCADEMIA ESTETICA S.R.L.  
E  
L'AZIENDA (soggetto ospitante)

.....

per la realizzazione di stage inerenti il corso codice prog. 168195

Matricola n. .... denominato“ .....

Durata stage n. ore..... Ore settimanali n. 32

Data inizio ..... Data fine.....

L'anno ..... il giorno.....del mese di.....

TRA

L'Agenzia Formativa ACCADEMIA ESTETICA S.R.L con sede in VIA MINO ROSI N.10,  
56122 PISA, codice fiscale/p.iva 01666610504 d'ora in poi denominata “soggetto  
promotore”, rappresentata dal Sig. GRAZIANO FABRIZZI nato a PISA il 17/12/1954

E

L'Azienda..... (denominazione dell'azienda ospitante) con sede  
legale in ....., cod.fisc./p.iva..... d'ora in poi denominata  
“soggetto ospitante”, rappresentata dal Sig. ....nato a  
..... il .....

**Premesso che**

il periodo di stage formativo, oggetto della presente convenzione, rientra nel percorso  
formativo di cui al progetto sopra indicato, approvato/riconosciuto (eliminare la voce che  
non interessa) dalla Regione Toscana al soggetto promotore con Decreto Dirigenziale n.  
6989 del 25/05/2017

**Tenuto conto di quanto previsto:**

- dalla Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e s.m.i.;
- dalle vigenti "Procedure per la progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi formativi ex art. 17 L.R. n° 32/2002" approvate con delibera della Giunta Regionale n. 951 del 27/07/2020 e ss.mm.ii.;
- dalla circolare n. 52 del 09/07/99 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Ufficio Centrale per l'Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori – nella quale si precisa che gli stage effettuati presso le aziende da giovani che svolgono attività di formazione professionale nell'ambito dei progetti co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo, non rientrano nel campo di applicazione del decreto ministeriale 25 Marzo 1988 n° 142 recante norme sui tirocini formativi e di orientamento, poiché lo stage in ambito corsuale, costituisce semplicemente un modulo - peraltro di durata assai limitata - di un più articolato percorso formativo volto a sperimentare una fase di alternanza tra teoria e pratica";

**Si conviene quanto segue:****Art. 1**

Il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere presso le sue strutture, dichiarate idonee secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, n. 1. allievi in stage su proposta del "soggetto promotore".

**Art. 2**

1. Lo stage non costituisce rapporto di lavoro ed è finalizzato alla acquisizione delle capacità, abilità e competenze previste nell'ambito della qualifica e del profilo professionale da conseguire e riveste, quindi, uno scopo esclusivamente formativo e non di produzione aziendale.
2. Durante lo svolgimento dello stage, per il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal corso in parola, l'attività è seguita e verificata da un tutore designato dal "soggetto promotore" in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile aziendale indicato dal "soggetto ospitante". L'incarico di che trattasi si intende revocato con effetto immediato qualora il "soggetto ospitante" non si attenga a detti obiettivi.
3. Per ciascun allievo inserito nell'impresa ospitante, in base alla presente Convenzione, viene predisposto, allegato alla presente e parte integrante, su carta intestata del

soggetto “promotore”, un progetto formativo contenente:

- il nominativo dell’allievo;
- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- obiettivi, modalità di svolgimento dello stage e le attività che vedono coinvolto lo stagista durante il percorso (che devono essere attinenti a quanto già dichiarato nel progetto approvato);
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici e attrezzature) presso cui si svolge lo stage.

### **Art. 3**

1. Durante lo svolgimento dello stage l’allievo è tenuto a :
  - svolgere le attività previste dal progetto formativo;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage.
2. Il “soggetto ospitante” consentirà all’insegnante/Tutor del soggetto promotore GEMMA TARTAGLI responsabile dello stage con funzioni di organizzazione e coordinamento, di seguire il processo formativo dell’allievo all’interno dell’azienda e la corretta attuazione del programma di attività concordato.
3. Il “soggetto ospitante” dovrà inoltre controllare la presenza dell’allievo segnalando tempestivamente al soggetto promotore ogni assenza. Allo scopo il “registro di stage” conterrà apposite schede di presenza dove giornalmente l’allievo provvederà ad apporre la propria firma di entrata e di uscita. Parimenti nelle stesse schede di presenza saranno indicate, a cura del “soggetto ospitante”, le ore ed il programma svolto.

### **Art. 4**

1. Il “soggetto promotore” ha in atto con l’I.N.A.I.L. la polizza n. 91139165/10 di assicurazione degli allievi contro gli infortuni sul lavoro, nonché, presso la compagnia assicurativa UNIPOLSAI ASSICURAZIONI la polizza n. 149768390 per la responsabilità civile.
2. L’Agenzia Formativa si impegna a dare comunicazione alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro competenti per territorio in materia di ispezione del contenuto della presente Convenzione, per ciascun progetto formativo.

3. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il “soggetto ospitante” si impegna a segnalare tempestivamente l’evento al soggetto promotore, al fine di consentire a tale struttura di effettuare la necessaria comunicazione entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli Istituti Assicurativi.

**Art.5**

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell’art.5, penultimo comma della Legge 845/78.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Letto approvato e sottoscritto

**SOGGETTO OSPITANTE**

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_

**SOGGETTO PROMOTORE**

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_

STAGISTA<sup>1</sup> (per accettazione)

Firma

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se minorenni, dovrà essere prevista l’aggiunta dello spazio per la firma del/i genitore/i

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

(Rif. Convenzione di stage n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

**STAGISTA** \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Attuale condizione (barrare la casella):

- Studente scuola secondaria superiore [ ]
- Universitario [ ]
- Frequentante corso post-diploma [ ]
- Frequentante corso post-laurea [ ]
- Allievo della formazione professionale [ ]
- Disoccupato/ in mobilità [ ]
- Inoccupato [ ]

**Azienda ospitante** \_\_\_\_\_**Sede legale** \_\_\_\_\_**Sede dello stage** (*stabilimento/reparto/ufficio*)  
\_\_\_\_\_**Tel** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_**Periodo di svolgimento dello stage** (*gg/mm/aa/*) dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_

**Giorni ed orario dello stage** dal (*giorno della settimana*) \_\_\_\_\_ al  
 \_\_\_\_\_, mattino dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, pomeriggio dalle ore  
 \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (massimo 8 ore giornaliere e 40 ore settimanali)

**Tutor** (indicato dal Soggetto Promotore)  
\_\_\_\_\_**Tutor aziendale** (indicato dal Soggetto Ospitante)  
\_\_\_\_\_**Polizze assicurative:**

- Infortuni sul lavoro INAIL, posizione n. 91139165/10
- Responsabilità civile n. polizza 149768390
- compagnia UNIPOLSAI ASSICURAZIONI

**Obiettivi e modalità dello stage:**

Lo stage è un periodo di formazione "sul campo", ovvero presso un'azienda, che costituisce un'occasione di conoscenza diretta del mondo del lavoro oltre che di acquisizione di una specifica professionalità. Attraverso lo stage, gli allievi hanno la

possibilità di entrare nel "vivo" della realtà aziendale e di acquisire quelle conoscenze ed esperienze professionali che la scuola di per se non può offrire.

L'attività di stage sarà effettuata da tutti gli allievi del corso nei centri benessere, farmacie e in istituti di estetica (tra quelli proposti dall'agenzia formativa) a scelta degli allievi stessi.

Le finalità generali sono quelle di far acquisire agli allievi una buona capacità di rapportarsi alla clientela, e metodiche lavorative proprie dei suddetti centri.

Le attività principali degli allievi sono le seguenti:

- Conoscenza del Centro Benessere o dell'Istituto e dei pacchetti benessere proposti dal centro (attività svolte, suddivisione cabine, ecc...);

- Studio dei trattamenti estetici ed estetico/termali propri del centro;

Attività pratica (non-produttiva) come applicazioni cosmetologiche (fanghi, alghe, trattamenti estetici in genere, ecc...)

- Affiancamento in cabina ai responsabili del centro

### **Obblighi dello stagista:**

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dello stage;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza;
- Rispettare gli orari stabiliti dal soggetto ospitante;
- Firmare il registro per la presenza giornaliera in azienda

Data \_\_\_\_\_

Firma dello stagista

\_\_\_\_\_

Firma del soggetto promotore

\_\_\_\_\_

Firma del soggetto ospitante

\_\_\_\_\_