

**REGIONE  
TOSCANA**



**ACCADEMIA ESTETICA**



# REGISTRO DI STAGE

**ALLIEVA/O**

---

---

**CORSO**

---

---

**MATRICOLA 201\_P10\_ \_ \_**

**AZIENDA**

---

---

# ISTRUZIONI

## **Compilazione diario giornaliero**

Per ogni giorno di stage L'ALLIEVO deve indicare:

- 1) l'ora di entrata al mattino e l'ora di uscita per il pranzo
- 2) l'ora di entrata il pomeriggio e l'ora di uscita la sera
- 3) le principali attività svolte

FIRMARE SEMPRE NELL'APPOSITO SPAZIO

## **Compilazione spazi Tutor Aziendale**

Settimanalmente il tutor aziendale dovrà firmare ogni spazio a fondo pagina ed apporre il timbro dell'azienda. Alle pagine 18 e 19 dovrà riepilogare con una breve relazione il periodo di stage e valutare in centesimi i diversi fattori/elementi caratteristici dell'allievo.

FIRMARE SEMPRE NELL'APPOSITO SPAZIO



**DATI AZIENDA****Ragione/Denominazione Sociale****INDIRIZZO****CITTA'****PROV.****PARTITA IVA****TELEFONO****FAX****E-MAIL****TUTOR AZIENDALE****FUNZIONI****TUTOR AGENZIA FORMATIVA** \_MAXHELAKU ESSIRA\_

RECAPITO TELEFONICO \_050/21521\_

**RESPONSABILE CORSO** \_FABRIZZI GRAZIANO\_

## Profilo professionale di riferimento

E' una professionalità le cui caratteristiche sono normate a livello regionale, che opera nel settore dei servizi dei parrucchieri e di trattamenti di bellezza. Si occupa di trattamenti estetici sulla superficie del corpo volti alla eliminazione e/o attenuazione degli inestetismi, utilizzando tecniche manuali ed apparecchi elettromeccanici per uso estetico, nonché prodotti e tecniche atte a favorire il benessere dell'individuo

## Obiettivi dello stage

In base al profilo professionale di riferimento, al programma teorico pratico svolto, lo stage in azienda è finalizzato ad acquisire o migliorare le seguenti competenze:

### Competenze di base:

N. riferimento	Descrizione della competenza
1.1	Essere in grado di comprendere conversazioni formali e informali, di riconoscere i codici comunicativi dei messaggi, di possedere proprietà di linguaggio ed affrontare situazioni comunicative, di confrontare e produrre testi generali e tecnici.
1.2	Conoscere la storia e la cultura della società dell'informazione. Conoscere i principali elementi di storia naturale.
1.3	Conoscere le proprietà delle operazioni ed utilizzare strumenti, tecniche e strategie di calcolo (equazioni di secondo grado); conoscere elementi di geometria del piano ed essere in grado di utilizzare concetti matematici.
1.4	Comprendere ed esprimersi in lingua inglese in ambito personale e professionale, di interagire in conversazioni brevi e semplici e di scrivere correttamente testi semplici in ambito quotidiano e professionale.
1.5	Usare il computer, di gestire i files e di elaborare testi e tabelle; conoscere e saper utilizzare i principali pacchetti applicativi, internet e posta elettronica.
1.6	Conoscere elementi sulle civiltà antiche, di storia moderna e contemporanea, i canoni di bellezza dal periodo egizio al romano e dal medioevo all'800 nell'arte e nella letteratura, la cosmetologia nell'antichità, le motivazioni filosofiche e antropologiche.
1.7	Conoscere il diritto del lavoro. Conoscere la normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro. Essere in grado di utilizzare il sistema della sicurezza nel luogo di lavoro, di applicare i principi di prevenzione e affrontare situazioni di emergenza.
1.8	Conoscere elementi di diritto civile, penale e la normativa regionale di settore. Conoscere i principi di diritto nazionale e Comunitario, in particolar modo del settore di riferimento.
1.9	Conoscere i principi delle pari opportunità e delle politiche di genere e la relativa normativa. Conoscere la disciplina in materia di privacy.
1.10	Conoscere le nozioni generali di deontologia

### Competenze tecnico-professionali:

N. riferimento	Descrizione della competenza
2.1	Conoscere elementi di igiene ed epidemiologia. Conoscere i sistemi e gli apparati del corpo umano e loro funzionamento.
2.2	Conoscere gli elementi di fisiologia e patologia. Conoscere elementi di dermatologia e allergologia.
2.3	Conoscere la chimica dei prodotti cosmetici e la tossicologia e la normativa di riferimento.
2.4	Conoscere i sistemi di correzione e di valorizzazione dei tratti somatici del volto.
2.5	Essere in grado di effettuare manicure e pedicure estetico. Essere in grado di effettuare trattamenti di onicotecnica.
2.6	Essere in grado di effettuare l'epilazione e la depilazione.
2.7	Conoscere a livello teorico e pratico le diverse discipline del massaggio estetico
2.8	Conoscere le apparecchiature per uso estetico, il funzionamento ed utilizzo, con speciale attenzione per le lampade abbronzanti in relazione al fototipo di pelle, elettrostimolatori ed apparecchi per l'epilazione ad ago e per la ionoforesi estetica.

### Competenze trasversali:

N. riferimento	Descrizione della competenza
3.1	Essere in grado di applicare conoscenze di sociologia e psicologia comportamentale e motivazionale e di utilizzare tecniche di relazione e di comunicazione nel contesto lavorativo. Conoscere ed essere in grado di utilizzare tecniche di marketing.
3.2	Conoscere le nozioni di pronto soccorso ed essere in grado di affrontare situazioni di emergenza.
3.3	Essere in grado di elaborare un progetto, realizzarlo e presentarlo attraverso un project working



**FOGLIO INDIVIDUALE DI PRESENZA ALLIEVO**  
(ripetere questo modulo per ogni settimana di stage)

Settimana dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Data	Entrata	Firma Allievo	Uscita	Firma Allievo	ATTIVITA' SVOLTA
Totale ore settimanali (a cura dell'Agenzia Formativa)					

**VISITE TUTOR AGENZIA FORMATIVA**

Data	Entrata	Uscita	FIRMA	Annotazioni

Firma del Tutor Aziendale

TIMBRO AZIENDA

Firma Responsabile Corso





## **Valutazione del tutor aziendale**

In base agli obiettivi (competenze) prefissati esprimere una valutazione in centesimi del profitto dimostrato dall'allievo, precisando anche le modalità di verifica adottate.

Competenze di base	Modalità di verifica	Valutazione in centesimi

Competenze tecnico-professionali	Modalità di verifica	Valutazione in centesimi

Competenze trasversali	Modalità di verifica	Valutazione in centesimi

**MEDIA TOTALE** \_\_\_\_\_

**Il Tutor aziendale**

\_\_\_\_\_

